

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KHÁNH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 217/QĐ-UBND

Khánh Sơn, ngày 04 tháng 03 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KHÁNH SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 381/QĐ-UBND ngày 18/02/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện tại Tờ trình số 32/TTr-VP ngày 26/02/2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện Khánh Sơn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng Kiểm soát TTHC (VP UBND tỉnh);
- Chủ tịch UBND huyện;
- Ban Pháp chế HĐND huyện;
- Trung tâm VH-TT&TT huyện;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, VP



Nguyễn Văn Nhuận



KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện Khánh Sơn
(Ban hành kèm theo Quyết định số 217/QĐ-UBND
ngày 04 tháng 03 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Khánh Sơn)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Bảo đảm việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch, giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Kế hoạch bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định trách nhiệm thực hiện và thời gian hoàn thành.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2020 của UBND cấp huyện, cấp xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo (hàng quý) Ủy ban nhân dân huyện tiến độ thực hiện Kế hoạch.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các đơn vị liên quan chủ động thực hiện Kế hoạch này và xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Nhuận



**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA NĂM 2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 04 tháng 03 năm 2020
của UBND huyện Khánh Sơn)*

STT	Cơ quan thực hiện/ Tên thủ tục hành chính
1	Phòng Tư pháp
	Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch
2	Phòng Kinh tế và Hạ tầng
	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ đô thị
3	Phòng Tài nguyên và Môi trường
	Thủ tục đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp GCN (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ thân nhân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế QSD đất so với nội dung đã đăng ký, cấp GCN.
4	Thanh tra huyện
	Thủ tục giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp huyện
5	Phòng Văn hóa và Thông tin
	Thủ tục xét tặng danh hiệu khu dân cư văn hóa hàng năm
6	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Thủ tục thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND huyện
7	Phòng Nội vụ
	Thủ tục tổ chức lại, giải thể cơ sở trợ giúp xã hội công lập thuộc UBND cấp huyện
8	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội
	Thủ tục áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em
9	Phòng Tài chính – Kế hoạch
	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã
10	UBND xã Ba Cạm Bắc
	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND xã về thành tích đột xuất
11	UBND xã Sơn Trung
	Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ
12	UBND xã Sơn Bình
	Thủ tục đăng ký khai sinh – đăng ký thường trú – cấp thẻ bảo hiểm y tế
13	UBND Ba Cạm Nam
	Liên thông TTHC đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi

14	UBND xã Sơn Hiệp
	Thủ tục chứng thực hợp đồng liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở
15	UBND xã Sơn Lâm
	Thủ tục tặng đăng ký và cấp GCN QSD đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa UBND cấp xã.
16	UBND xã Thành Sơn
	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị
17	UBND thị trấn Tô Hạp
	Thủ tục tặng đăng ký và cấp GCN QSD đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa UBND cấp xã.

PHỤ LỤC

Nội dung Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện Khánh Sơn

(Ban hành kèm theo Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 14 tháng 03 năm 2020 của UBND huyện Khánh Sơn)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I. Kiểm soát việc thực hiện TTHC					
1	Công khai thủ tục hành chính				Văn phòng HDND và UBND huyện chịu trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện công khai thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị có nhiệm vụ trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương
1.1	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm 2020	Các cơ quan thuộc UBND huyện, UBND cấp xã	Văn phòng HDND & UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị cung cấp danh mục TTHC cho Văn phòng HDND và UBND huyện niêm yết tại Bộ phận một cửa theo quy định. Cơ quan, tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu TTHC Công dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo phạm vi chức

					<p>năng, thẩm quyền được giao.</p> <p>Trường hợp không truy xuất được dữ liệu thì thực hành chính từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, các đơn vị, địa phương lấy Quyết định công bố thủ tục hành chính của bộ, ngành Trung ương để công khai.</p> <p>Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục IV Thông tư số 02/2017/TT-VPPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.</p>
1.2	<p>Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử huyện</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2020</p>	<p>Văn phòng UBND & UBND huyện</p>	<p>Các cơ quan, UBND cấp xã</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã cung cấp TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cho Văn phòng UBND và UBND huyện cập nhật lên Cổng thông tin điện tử huyện.</p> <p>TTHC được công khai trên Cổng thông tin điện tử của huyện gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được tích hợp từ cơ sở dữ liệu TTHC Công dịch vụ công quốc gia hoặc Công dịch vụ công tỉnh.</p> <p>Trường hợp không truy xuất được dữ</p>

					liệu thủ tục hành chính từ Công dịch vụ công quốc gia, các đơn vị, địa phương sử dụng Quyết định công bố thủ tục hành chính của bộ ngành để công khai.
2	Các cơ quan, tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm: Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những thủ tục hành chính đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện)	Thường xuyên trong năm 2020	Các cơ quan UBND huyện, UBND cấp xã	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan thuộc UBND huyện, UBND cấp xã tổng hợp và tổng hợp vào báo cáo định kỳ tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC hàng quý). Trường hợp chưa phát hiện vẫn phải báo cáo theo quy định.
3	Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng quy định tại văn bản quy phạm pháp luật có	Thường xuyên trong năm	Các cơ quan thuộc UBND huyện, UBND		Việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc

<p>quy định thủ tục hành chính, nội dung thủ tục hành chính được niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và thông tin công khai trên Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính Công dịch vụ công quốc gia (Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).</p>	2020	cấp xã	<p>người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần.</p> <p>Các đơn vị, địa phương tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Công dịch vụ công tỉnh theo quy định; bảo đảm hoàn thành tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến theo chỉ tiêu được UBND tỉnh giao.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC

1	<p>Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện (Theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).</p>	<p>Trong năm 2020, Kế hoạch kiểm tra của UBND huyện</p>	<p>Văn phòng UBND & UBND huyện</p>	<p>Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, cấp xã</p>	<p>Làm việc trực tiếp tại các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.</p> <p>Trên cơ sở kết quả kiểm tra, Đoàn kiểm tra đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền yêu cầu tổ chức được kiểm tra kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, tháo gỡ khó khăn và thực hiện kiểm soát TTHC theo đúng quy định.</p>
2	<p>Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, UBND</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>Văn phòng UBND & UBND huyện</p>	<p>Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện,</p>	<p>UBND cấp huyện lập Kế hoạch kiểm tra (gửi Văn phòng UBND tỉnh để theo dõi) và báo cáo kết quả kiểm tra về UBND tỉnh chậm nhất trong thời hạn</p>

	các xã, thị trấn và đề xuất giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC			cấp xã	15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra. Văn phòng UBND và UBND huyện tham mưu UBND huyện tổng hợp kết quả kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trong báo cáo năm về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC gửi Văn phòng UBND tỉnh.
III. Rà soát, đánh giá TTHC					
1	Rà soát, đơn giản hóa				
1.1	Các đơn vị tiến hành rà soát TTHC theo danh mục đính kèm	Trong quý I, II năm 2020	Các cơ quan thuộc huyện, UBND cấp xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND cấp xã, các đơn vị có liên quan	Báo cáo rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC báo cáo UBND huyện Văn phòng HĐND&UBND huyện tổng hợp, đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
1.2	Gửi kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC cho UBND huyện	Trước 30/6/2020	Các cơ quan thuộc huyện,	UBND huyện, UBND cấp	Các đơn vị gửi báo cáo về UBND huyện trước ngày 30/6/2020.

			UBND cấp xã	cấp xã,	
1.3	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá	Trước 30/7/2020	Văn phòng HDND&UBND huyện	Các cơ quan thuộc huyện, UBND cấp xã	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND huyện gửi về Phòng kiểm soát TTHC – Văn phòng UBND tỉnh.
1.4	Trong quá trình giải quyết TTHC phát hiện quy định TTHC có bất cập, vướng mắc: tổng hợp, báo cáo UBND huyện đề xuất UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung đối với TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; hoặc dự thảo phương án đơn giản hóa báo cáo bộ, ngành theo quy định.	Thường xuyên trong năm 2020	Các cơ quan thuộc huyện, UBND cấp xã	UBND cấp huyện, UBND cấp xã, các đơn vị có liên quan	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã tổng hợp, báo cáo UBND huyện. Văn phòng HDND và UBND huyện tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh.
2	Rà soát, đề xuất thi điểm liên thông nhóm thủ tục hành chính tại các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng HDND và UBND huyện).	Thường xuyên trong năm 2020	Các cơ quan thuộc huyện, UBND cấp xã	Văn phòng HDND&UBND huyện	Văn bản đề xuất nhóm thủ tục hành chính liên thông trên địa bàn.
IV. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					

1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính *	Thường xuyên trong năm 2020	Văn phòng UBND tỉnh *	UBND huyện, UBND cấp xã	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định. Các cơ quan, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo đảm an toàn cho các tài khoản Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Công dịch vụ công quốc gia đã được cấp tại phụ lục 3; sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định. Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html .
2	Công khai địa chỉ Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo Điều 16 và mục 4 phụ lục IV Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2020	Các cơ quan thuộc huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	100% cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; Văn phòng HĐND và UBND huyện công khai trên cổng thông tin điện tử của huyện
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19	Thường xuyên	Các cơ quan thuộc huyện,		Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị

Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	trong năm 2020	UBND cấp xã		định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

V. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTTC

1	Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa người dân và doanh nghiệp để giải đáp các vướng mắc, khó khăn về thủ tục hành chính theo Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ	Trong năm 2020	UBND cấp huyện	Các cơ quan thuộc UBND cấp xã	UBND huyện phải tổ chức tối thiểu 01 buổi đối thoại trực tiếp với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính. Khi tổ chức đối thoại, UBND huyện mời đại diện Văn phòng UBND tỉnh. Báo cáo kết quả buổi đối thoại gửi về UBND tỉnh.
2	- Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện khai thác thông tin về TTTC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh. - Điều chỉnh đường liên kết đối với banner của Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành	Trong năm 2020	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng UBND huyện, Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao huyện	

	chính trên Công thông tin điện tử huyện để phù hợp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia; đặt banner của Cổng dịch vụ công quốc gia trên Công thông tin điện tử nhằm tăng cường truyền thông và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong tiếp cận, thực hiện dịch vụ công trực tuyến.				
3	- Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. Công khai báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTTC của huyện hàng quý trên Cổng thông tin điện tử của huyện	Hàng quý	Văn phòng HDND và UBND huyện	Văn phòng HDND và UBND huyện	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính của huyện hàng quý được công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện.
VI. Chế độ báo cáo					
1	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Thông tư	Trong năm 2020	Các cơ quan, thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HDND và UBND huyện	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ hàng quý và một năm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra bỏ

<p>01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ</p>				<p>sung vào phụ lục XII của báo cáo định kỳ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án thực hiện liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí. - Nội dung báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Điều 11 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Báo cáo tình hình triển khai một số công việc phục vụ vận hành Công dịch vụ công quốc gia theo Công văn 92/UBND ngày 20/01/2020 của UBND huyện. Văn phòng UBND và UBND huyện tham mưu báo cáo theo Văn bản số 12612/UBND-KSTT ngày 20/12/2019 của UBND tỉnh. - Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn thống kê cụ thể danh mục TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết cấp huyện, cấp xã theo mẫu tại phụ lục 5.
------------------------------------------------------------------------	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VII. Công tác chỉ đạo của các đơn vị

1	Trên cơ sở Kế hoạch của UBND huyện, các cơ quan, đơn vị, địa phương ban hành Kế hoạch năm 2020 của đơn vị mình.	Trong năm 2020	Các cơ quan, UBND cấp xã	Văn phòng UBND huyện và UBND huyện	Kế hoạch năm 2020 của các cơ quan, UBND cấp xã gửi Văn phòng UBND và UBND huyện trong thời hạn không quá 30 ngày kể từ ngày Kế hoạch của huyện ban hành.
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PHỤ LỤC 3

DANH SÁCH TÀI KHOẢN HỆ THỐNG TIẾP NHẬN PHẦN ÁNH, KIẾN NGHỊ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 381/QĐ-UBND ngày 18/02/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa)

STT	Tên tài khoản	Mật khẩu	Tên đơn vị
1	kha.khanhson	2020@pakN	Huyện Khánh Sơn - KHA
2	kha.ksn.pnv	2020@pakN	Phòng Nội vụ - HKSska
3	kha.ksn.ptp	2020@pakN	Phòng Tư pháp - HKSska
4	kha.ksn.ptckh	2020@pakN	Phòng Tài chính – Kế hoạch - HKSska
5	kha.ksn.ptvmt	2020@pakN	Phòng Tài nguyên và Môi trường - HKSska
6	kha.ksn.pldtbvch	2020@pakN	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội - HKSska
7	kha.ksn.pvhvt	2020@pakN	Phòng Văn hóa và Thông tin - HKSska
8	kha.ksn.pgđvdt	2020@pakN	Phòng Giáo dục và Đào tạo - HKSska
9	kha.ksn.pyt	2020@pakN	Phòng Y tế - HKSska
10	kha.ksn.tth	2020@pakN	Thanh tra huyện - HKSska
11	kha.ksn.vphdndvubnd	2020@pakN	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện - HKSska
12	kha.ksn.pktvht	2020@pakN	Phòng Kinh tế và Hạ tầng - HKSska
13	kha.ksn.pnrvptnt	2020@pakN	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - HKSska
14	kha.ksn.pdt	2020@pakN	Phòng Dân tộc - HKSska
15	kha.ksn.ubndtohap	2020@pakN	UBND thị trấn Tô Hạp - HKS
16	kha.ksn.ubndxathanhson	2020@pakN	UBND xã Thành Sơn - HKS
17	kha.ksn.xasonlam	2020@pakN	UBND xã Sơn Lâm - HKS
18	kha.ksn.sonniep	2020@pakN	UBND xã Sơn Hiệp - HKS
19	kha.ksn.sonbinh	2020@pakN	UBND xã Sơn Bình - HKS
20	kha.ksn.sontrung	2020@pakN	UBND xã Sơn Trung - HKS
21	kha.ksn.bacumbac	2020@pakN	UBND xã Ba Cùm Bắc - HKS
22	kha.ksn.bacumnam	2020@pakN	UBND xã Ba Cùm Nam - HKS

PHỤ LỤC 5
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 81/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2020
của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

TT	Thủ tục hành chính	Mã số TTHC trên Công dịch công vụ quốc gia	Lĩnh vực	Quyết định công bố hoặc công danh mục TTHC	Quyết định phê duyệt quy nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính	Ghi chú
I	Cấp huyện					
	Thủ tục X	Mã số TTHC trên Công dịch công vụ quốc gia, ví dụ 2.001283	Lĩnh vực nhất theo Quyết định công bố TTHC.	Quyết định số...ngày tháng năm	Quyết định số...ngày tháng năm	
II	Cấp xã					
	Thủ tục X	Mã số TTHC trên Công dịch công vụ quốc gia, ví dụ 2.001283	Lĩnh vực nhất theo Quyết định công bố TTHC.	Quyết định số...ngày tháng năm	Quyết định số...ngày tháng năm	
III	Tổng cộng					
	Tổng số TTHC đã được phê duyệt quy trình nội bộ/tổng số TTHC từng cấp				Ví dụ: 223/250 TTHC cấp huyện và 105/110 TTHC cấp xã	

STU KHANU

Tổng số TTHC đã được công khai trên cơ sở dữ liệu Cổng dịch vụ công quốc gia, tuy nhiên chưa được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Ví dụ: 20 TTHC (ghi rõ số, ký hiệu Quyết định của bộ, ngành). * * *
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------